



**Stadtwerke
Saarbrücken**

Gesucht: Mitarbeiter/in für den Fachbereich Forderungsmanagement in Vollzeit, zunächst befristet auf 1 Jahr

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für unseren Fachbereich Forderungsmanagement in Vollzeit, zunächst befristet auf 1 Jahr.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Zahlungseingangsverarbeitung/Weiterleitung ins Nebenbuch mittels SAP IS-U
- Verarbeitung der Positionen der elektronischen Kontoauszüge
- Avisverarbeitung
- Kontrolle der relevanten Bankverrechnungskonten und Klärungskonten im SAP FI
- Abrechnung/Fakturierung Massenzüge der Netznutzungsentgelte Strom und Gas/Wasser und der Einspeisevergütungen nach EEG (Erneuerbare-Energien-Gesetz), insbesondere:
 - Prüfung der Protokolle der Massenzüge
 - Klärung von Reklamationen/Fragestellungen von Marktpartnern bezüglich der Netznutzungsabrechnung
- Kundenservice im Rahmen des Forderungsmanagements

Die Bewerber/innen sollten folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Sie haben erfolgreich eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und können mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Bereich Versorgungsnetze/Netzabrechnung oder Forderungsmanagement, vorweisen
- Sie besitzen Kenntnisse in der Energiewirtschaft
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit SAP IS-U & SAP FI
- Sie verfügen über Grundkenntnisse der Datenaustauschformate INVOIC, REMADV, Control Aperak
- Der Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen ist Ihnen vertraut



Im Unternehmensverbund mit



Stadtwerke Saarbrücken GmbH
Hohenzollernstraße 104-106
66117 Saarbrücken
www.sw-sb.de

- Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit sowie eine engagierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise aus

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit und eine aufgabenentsprechende Vergütung gemäß dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 11. August 2017 an:

Stadtwerke Saarbrücken Netz AG
Fachbereich Personalplanung und -gewinnung (VPP)
Postfach 103031
66030 Saarbrücken

oder per Mail an:

personal@sw-sb.de

